

<b>BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</b>		<b>Nomor SOP</b> III.5/OT.225/H.12.7/05/2025		
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2025	Tanggal Revisi	19 Mei 2025	
Tanggal Efektif	19 Mei 2025	Disahkan oleh	Kepala BPMP	
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAMBI		PRODUS, S.P., M.S. NIP. 19710805 200604 1 002		
Nama SOP		PENYUSUNAN LAPORAN E-BAPPENAS		
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>			
<p>- Memahami prosedur dan panduan kegiatan monitoring dan evaluasi</p> <p>- Memiliki kemampuan melakukan pemantauan dan evaluasi suatu kegiatan</p> <p>- Memiliki kemampuan mengolah data/informasi dan menyusun laporan</p> <p>- Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer</p>				
<p>- Peraturan Presiden Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian</p> <p>- Peraturan Menteri Pertanian RI Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi</p> <p>- Peraturan Menteri Pertanian RI Nomor 2 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian</p> <p>- SK No. 95 tentang Personalia dan Tata Kerja BPMP Jambi Tahun 2025</p> <p>- SK No. 96 tentang Penanggung Jawab Kegiatan Tahun 2025</p> <p>- Petunjuk Teknis Pengukuran Progres Pelaksanaan Kegiatan Lingkup BRMP Tahun 2025</p> <p>- Penyusunan Perencanaan Monitoring dan Evaluasi Terintegrasi dan Pelaporan</p>				
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>			
<p>- SOP Penyiapan Matrik Kegiatan BPMP</p> <p>- SOP Penyusunan Proposal BPMP</p> <p>- SOP Penyusunan Anggaran BPMP</p> <p>- SOP Monitoring dan Evaluasi</p> <p>- Panduan money</p> <p>- ROK/File SPM</p> <p>- RKA-KL/DIPA</p> <p>- Laporan-laporan</p> <p>- Komputer dan printer</p>				
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>			
<p>Jika tidak dilakukan kemungkinan terjadinya kesalahan atau konsistensi terhadap pelaksanaan kegiatan tidak dapat diantisipasi</p> <p>Data dan informasi pencapaian indikator kinerja Data temuan hasil monev dan saran tindak lanjutnya</p>				

**III.5. SOP PENYUSUNAN LAPORAN E-BAPPENAS**  
**PROSEDUR**

No.	Kegiatan	Pelaksana Kegiatan			Mutu Baku	
		Petugas E-BAPPENAS	Katimker PE	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menghimpun bahan untuk penyusunan laporan E-Bappenas (DIPA, SPM dan SPPD)	○			1 jam	Catatan rencana monev
2	Mengkoordinasikan dan mengkonfirmasikan ketersediaan data entri E-Bappenas yang telah terhimpun bersama Katimker PE	□			1 hari	realisasi dan laporan
2	Entri data pada Aplikasi E- Bappenas	□	DIPA, SPM, SPPD	1 hari	data	
3	Menyusun laporan E-Bappenas sesuai format yang tersedia pada Aplikasi	□	Realisasi SPM dan SPPD, laporan kegiatan	2 jam	Laporan monev E Bappenas	
4	Download hasil rekап entry data dan laporan E- Bappenas	□	Rekap data E-Bappenas	1 jam	Data laporan	
5	Melaporkan ke Katimker PE	□ → □ → □ → □ → □ → □	Update data E-Bappenas	1 jam	File download laporan monev Bappenas	