

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN		Nomor SOP II.8 /OT.225/H.12.7/05/2025
Tanggal pembuatan 02 Januari 2025	Tanggal Revisi 19 Mei 2025	
Tanggal Efektif 19 Mei 2025	Disahkan oleh Kepala BRMP Jambi,  	
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAMBI	Firdaus, S.P., M. Si. NIP. 19710805 200604 1 002	
Nama SOP	PELAYANAN PENGEMBALIAN BUKU PERPUSTAKAAN	
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
<ul style="list-style-type: none"> - PP No. 96 Tahun 2012 Tentang Standar Pelayanan Publik - Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara No. 15 Tentang Pedoman Standar Pelayanan - Peraturan Menteri Pertanian No. 10 tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian - UU No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer - Memahami prosedur pengelolaan perpustakaan 	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
SOP Penerimaan Koleksi Buku Perpustakaan SOP Pelayanan Peminjaman Buku Perpustakaan	Buku-buku, Komputer, dan peralatan perpustakaan	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
Apabila pelayanan pengembalian buku perpustakaan tidak dilaksanakan maka akan berakibat kehilangan buku koleksi perpustakaan	Buku tamu, buku peminjaman	

II.8. SOP PELAYANAN PENGEMBALIAN BUKU PERPUSTAKAAN
Prosedur

No	Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku		Ket.
		Petugas Perpustakaan	PJ Perpus	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Scan barcode buku yang dikembalikan				Inisite 10 menit	Data buku yang dikembalikan	
2	Melakukan pengecekan kondisi buku				buku pinjaman 5 menit	buku	
3	Menyimpan buku ke rak sesuai penempatannya				Buku 15 menit	Buku	