

**MATRIK IDENTIFIKASI PENANGANAN BENTURAN
KEPENTINGAN LINGKUP BPSIP JAMBI**



**KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN
PERTANIAN JAMBI
2024**

Matrik Identifikasi Penanganan Benturan Kepentingan Lingkup BPSIP Jambi Tahun 2024

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
1	Pejabat Lingkup BPSIP Jambi :	Gratifikasi, penggunaan aset, Rahasia Jabatan/instansi, Perangkapan Jabatan, rekrutmen pegawai, proses pengawasan, penyalahgunaan jabatan, hubungan afiliasi.		
a	KEPALA BPSIP JAMBI	Gratifikasi	<ul style="list-style-type: none"> - Dalam Penerbitan Keputusan mendapat gratifikasi dari pengguna - Dalam penetapan rekanan pengadaan barang dan jasa mendapatkan gratifikasi dari rekanan terpilih 	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Melaporkan Gratifikasi - Melaporkan LHKPN secara berkala dan tepat waktu - Menghindari pertemuan langsung (tatap muka) dg pengguna jasa/penerima bantuan pemerintah - Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi kepada semua stakeholder - Penandatanganan komitmen Anti Korupsi - Menetapkan Tim Pengendalian Gratifikasi - Menghindari pertemuan langsung dengan rekanan pengadaan barang/jasa
		Penggunaan aset	Penggunaan aset BMN untuk kepentingan pribadi dan keluarga	<ul style="list-style-type: none"> - Kepala BPSIP Jambi selaku Kuasa Pengguna Barang menetapkan penggunaan BMN melalui SK Kepala BPSIP Jambi

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
				<ul style="list-style-type: none"> - Tertib administrasi pemakaian atau peminjaman BMN - Melakukan pengawasan internal - Pengadaan BMN berdasarkan RKBMN - Meningkatkan peran aktif petugas pengurus sekaligus penyimpan BMN - Melaksanakan SOP Pengelolaan Aset
		Rahasia Jabatan/instansi	Membocorkan Rahasia negara (Promosi dan Mutasi Jabatan) untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Pengawasan Internal - Menetapkan Kebijakan Informasi Publik melalui SK Kepala BPSIP Jambi - Implementasi Whistle Blowing System
		Perangkapan Jabatan	<ul style="list-style-type: none"> - Menduduki jabatan dalam salah satu perusahaan penyedia barang/jasa dan/atau menjadi Komisariss dari penyedia barang/jasa - Merangkap jabatan di institusi lain 	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Melaporkan LHKPN tepat waktu - Penerapan SPIP - Implementasi Whistle Blowing System - Melaksanakan deklarasi benturan kepentingan melalui Surat Pernyataan Potensi Benturan Kepentingan.
		Rekrutmen pegawai	- Menggunakan jabatan untuk mempengaruhi	- Rekrutmen pegawai secara terbuka

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
			proses penerimaan pegawai baik langsung maupun tidak langsung - Melakukan kolusi dalam rekrutmen Pegawai - Melakukan pungli dalam rekrutmen dan penempatan pegawai	- Menetapkan Tim Seleksi Penerimaan Pegawai - Setiap proses rekrutmen pegawai diumumkan - Menetapkan Pola Mutasi Pegawai dalam SK Kepala BPSIP Jambi
		Penyalahgunaan jabatan	- Menyalahgunakan jabatan untuk melakukan pemerasan atau pungli kepada pengguna jasa - Pegawai memiliki hubungan kekerabatan dengan Kepala BPSIP Jambi	- Penandatanganan Pakta Integritas - Penandatanganan komitmen Anti Korupsi - Internalisasi Kode Etik - Pengawasan Internal - Implementasi Whistle Blowing System - Melaksanakan pola mutase - Melakukan Pola Mutasi Internal
b	Kepala Subbag Tata Usaha	Gratifikasi	Dalam urusan administrasi mendapat gratifikasi dari pengguna barang/jasa Dalam urusan administrasi mendapat gratifikasi dari rekanan pengadaan barang/jasa	- Penandatanganan Pakta Integritas - Melaporkan Gratifikasi - Melaporkan LHKPN secara berkala dan tepat waktu - Menghindari pertemuan langsung (tatap muka) dg penyedia barang/jasa - Melakukan Pengendalian Gratifikasi - Melaksanakan deklarasi benturan kepentingan

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
				melalui Surat Pernyataan Potensi Benturan Kepentingan.
		penggunaan aset	Penyalahgunaan aset BMN untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan penatausahaan BMN sesuai peraturan yg berlaku - Tertib administrasi pemakaian atau peminjaman BMN - Melakukan pengawasan internal - Menyusun RKBMN Berdasarkan analisa kebutuhan - Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap petugas pengurus sekaligus penyimpan BMN
		Rahasia Jabatan/instansi	Membocorkan rahasia negara untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Pengawasan Internal - Menerapkan Kebijakan Informasi Publik melalui SK Kepala BPSIP JAMBI - Implementasi Whistle Blowing System
		Perangkapan Jabatan	Rangkap jabatan sebagai PPSPM	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Melaporkan Gratifikasi - Melaporkan LHKPN tepat waktu - Menerapkan SPIP - Implementasi Whistle Blowing System

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
		Rekrutmen pegawai	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kolusi dalam rekrutmen pegawai - menggunakan jabatan untuk mempengaruhi proses penerimaan pegawai baik langsung maupun tidak langsung 	<ul style="list-style-type: none"> - Rekrutmen pegawai secara terbuka - Menetapkan Tim Seleksi Penerimaan Pegawai - Setiap proses rekrutmen pegawai diumumkan - Implementasi mutasi pegawai sesuai pola mutasi pegawai
		Penyalahgunaan jabatan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyalahgunakan jabatan untuk melakukan pemerasan atau pungli kepada stakeholder terkait - Pegawai memiliki hubungan kekerabatan dengan kepala tata usaha 	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Penandatanganan komitmen Anti Korupsi - Pengawasan Internal - Implementasi Whistle Blowing System - Melakukan Pola Mutasi Internal
c	Tim Kerja Diseminasi Standar Instrumen Pertanian	Gratifikasi	<ul style="list-style-type: none"> - Dalam penyusunan anggaran dan kegiatan mendapat gratifikasi dari calon penerima manfaat. - Dalam eksekusi anggaran, kegiatan, dan pengadaan barang/jasa mendapat gratifikasi dari rekanan 	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Melaporkan Gratifikasi - Melaporkan LHKPN secara berkala dan tepat waktu - Menghindari pertemuan langsung (tatap muka) dengan penyedia barang/jasa dan calon penerima bantuan pemerintah - Melakukan Pengendalian Gratifikasi - Penandatanganan komitmen Anti Korupsi

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
		Penggunaan aset	<ul style="list-style-type: none"> - Penyalahgunaan aset BMN untuk kepentingan pribadi 	<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan BMN sesuai ketentuan - Tertib administrasi pemakaian atau peminjaman BMN
		Rahasia Jabatan/instansi	<ul style="list-style-type: none"> - Membocorkan rahasia negara untuk kepentingan pribadi 	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Pengawasan Internal - Menerapkan Kebijakan Informasi Publik melalui SK Kepala BPSIP Jambi - Implementasi Whistle Blowing System
		Rekrutmen pegawai	<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan jabatan untuk mempengaruhi proses penerimaan pegawai baik Iangsung maupun tidak Iangsung 	<ul style="list-style-type: none"> - Rekrutmen pegawai secara terbuka - Menetapkan Tim Seleksi Penerimaan Pegawai - Setiap proses rekrutmen pegawai diumumkan - Implementasi mutasi pegawai sesuai Pola Mutasi Pegawai
		Perangkapan Jabatan	<ul style="list-style-type: none"> - Rangkap jabatan sebagai Pejabat - Penerima Hasil Pengadaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Melaporkan Gratifikasi - Melaporkan LHKPN tepat waktu - Menerapkan SPIP - Implementasi Whistle Blowing System - Melaksanakan deklarasi benturan kepentingan melalui Surat Pernyataan Potensi Benturan Kepentingan.

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
		Penyalahgunaan jabatan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyalahgunakan jabatan untuk melakukan pemerasan atau pungli kepada penyedia barang/jasa - Menyalahgunakan jabatan untuk kepentingan pribadi dan/atau keluarga dan golongan dan mempengaruhi pihak ketiga baik Iangsung maupun tidak Iangsung - Pegawai memiliki hubungan kekerabatan dengan Kepala Seksi program dan evaluasi 	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Penandatanganan komitmen Anti Korupsi - Internalisasi Kode Etik - Pengawasan Internal Implementasi Whistle Blowing System - Melakukan Pola Mutasi Internal
d	Tim Kerja Program dan Evaluasi	Gratifikasi	<ul style="list-style-type: none"> - Dalam pemberian pelayanan Akademik - Dalam pemberian pelayanan monev dan pengawasan 	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Melaporkan Gratifikasi - Melaporkan LHKPN secara berkala dan tepat waktu - Melakukan Pengendalian Gratifikasi - Penandatanganan komitmen Anti Korupsi - Publikasi Tolak Gratifikasi - Melaksanakan deklarasi benturan kepentingan melalui Surat Pernyataan Potensi Benturan Kepentingan.

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
		Penggunaan Aset	Penyalahgunaan aset BMN untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan BMN sesuai ketentuan - Tertib administrasi pemakaian atau peminjaman BMN
		Rahasia Jabatan	Membocorkan rahasia negara untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Menerapkan Kebijakan Informasi Publik melalui SK Kepala BPSIP Jambi - Implementasi Whistle Blowing System
		Penyalahgunaan Jabatan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyalahgunakan jabatan untuk melakukan pemerasan atau pungli kepada pengguna jasa dan penerima bantuan pemerintah - Pegawai memiliki hubungan kekerabatan dengan Kepala Seksi Pendayagunaan dan Pelestarian 	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Penandatanganan komitmen Anti Korupsi - Internalisasi Kode Etik - Implementasi Whistle Blowing System - Melakukan Pola Mutasi Internal
e	Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	Gratifikasi	Menerima gratifikasi dari penyedia barang/jasa	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Melaporkan Gratifikasi - Melaporkan LHKPN secara berkala dan tepat waktu

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
				<ul style="list-style-type: none"> - Menghindari pertemuan langsung (tatap muka) dg pengguna jasa/penerima bantuan pemerintah - Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi kepada semua stakeholder - Penandatanganan komitmen Anti Korupsi - Publikasi Tolak Gratifikasi - Menetapkan Tim Pengendalian Gratifikasi - Internalisasi Pengendalian Gratifikasi kepada semua pegawai - Membangun Zona Integritas Menuju WBK/WBBM - Melaksanakan deklarasi benturan kepentingan - melalui Surat Pernyataan Potensi Benturan Kepentingan.
		penggunaan aset	Penyalahgunaan aset BMN untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> - Kepala BPSIP Jambi selaku Kuasa Pengguna Barang menetapkan penggunaan BMN melalui SK Kepala BPSIP Jambi - Tertib administrasi pemakaian atau peminjaman BMN - Melakukan pengawasan internal - Pengadaan BMN berdasarkan RKBMN - Meningkatkan peran aktif petugas pengurus sekaligus penyimpan BMN

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
		Rahasia Jabatan/instansi	Membocorkan rahasia negara untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Pengawasan Internal - Menetapkan Kebijakan Informasi Publik melalui SK Kepala BPSIP Jambi - Implementasi Whistle Blowing system
		Perangkapan Jabatan	Rangkap jabatan KPA dan Kepala Balai	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Melaporkan Gratifikasi - Melaporkan LHKPN tepat waktu - Penerapan SPIP - Implementasi Whistle Blowing System
		Rekrutmen pegawai	Melakukan kolusi dalam rekrutmen Pegawai	<ul style="list-style-type: none"> - Rekrutmen pegawai secara terbuka - Menetapkan Tim Seleksi Penerimaan Pegawai - Setiap proses rekrutmen pegawai diumumkan - Menetapkan Pola Mutasi Pegawai dalam SK Kepala BPSIP Jambi
		Penyalahgunaan jabatan	Menyalahgunakan jabatan untuk membuat kebijakan dengan tujuan memperkaya diri	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Penandatanganan komitmen Anti Korupsi - Internalisasi Kode Etik - Implementasi Whistle Blowing System

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
f	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Gratifikasi	Dalam penyusunan anggaran dan kegiatan mendapat gratifikasi dari calon penerima bantuan pemerintah dan penyedia barang/jasa	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Melaporkan Gratifikasi - Melaporkan LHKPN secara berkala dan tepat waktu - Menghindari pertemuan langsung (tatap muka) dengan penyedia barang/jasa dan calon penerima bantuan pemerintah - Melakukan Pengendalian Gratifikasi - Penandatanganan komitmen Anti Korupsi - Publikasi Tolak Gratifikasi - Melaksanakan deklarasi benturan kepentingan melalui Surat Pernyataan Potensi Benturan Kepentingan.
		Penggunaan aset	Penyalahgunaan aset BMN untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan BMN sesuai ketentuan - Tertib administrasi pemakaian atau peminjaman BMN
		Rahasia Jabatan/instansi	Membocorkan rahasia negara untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Pengawasan Internal - Menerapkan Kebijakan Informasi Publik melalui SK Kepala BPSIP Jambi - Implementasi Whistle Blowing System

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
		Perangkapan Jabatan	Menduduki jabatan dalam salah satu perusahaan penyedia barang/jasa dan/atau menjadi Komisaris dari penyedia barang/jasa	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Melaporkan Gratifikasi - Melaporkan LHKPN tepat waktu - Menerapkan SPIP - Implementasi Whistle Blowing System
		Penyalahgunaan Jabatan	Menyalahgunakan jabatan untuk melakukan pemerasan atau pungli kepada penyedia barang/jasa	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas Penandatanganan komitmen Anti Korupsi - Internalisasi Kode Etik - Pengawasan Internal - Implementasi Whistle Blowing System
g	PPSPM	Gratifikasi	Dalam urusan ketatausahaan mendapat gratifikasi dari penyedia barang/jasa	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Melaporkan Gratifikasi - Melaporkan LHKPN secara berkala dan tepat waktu - Menghindari pertemuan langsung (tatap muka) dengan penyedia barang/jasa - Melakukan Pengendalian Gratifikasi - Penandatanganan komitmen Anti Korupsi - Publikasi Tolak Gratifikasi - Melaksanakan deklarasi benturan kepentingan melalui Surat Pernyataan Potensi Benturan Kepentingan.

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
		Penggunaan Aset	Penyalahgunaan aset BMN untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan BMN sesuai ketentuan - Tertib administrasi pemakaian atau peminjaman BMN
		Rahasia Jabatan	Membocorkan rahasia negara untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Pengawasan Internal - Menerapkan Kebijakan Informasi Publik melalui SK Kepala BPSIP Jambi - Implementasi Whistle Blowing System
		Perangkapan Jabatan	Rangkap jabatan sebagai PPSPM dan Kasubbag Tata Usaha	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Melaporkan Gratifikasi - Melaporkan LHKPN tepat waktu - Menerapkan SPIP - Implementasi Whistle Blowing System
		Rekrutmen Pegawai	Melakukan kolusi dalam rekrutmen Pegawai	<ul style="list-style-type: none"> - Rekrutmen pegawai secara terbuka - Menetapkan Tim Seleksi Penerimaan Pegawai - Setiap proses rekrutmen pegawai diumumkan - Implementasi mutasi pegawai sesuai Pola Mutasi Pegawai

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
		Penyalahgunaan Jabatan	Menyalahgunakan jabatan untuk melakukan pemerasan atau pungli kepada stakeholder terkait	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Penandatanganan komitmen Anti Korupsi - Internalisasi Kode Etik - Pengawasan Internal - Implementasi Whistle Blowing System
h	Bendahara Pengeluaran	Gratifikasi	Dalam penatausahaan keuangan negara mendapat gratifikasi dari penyedia barang/jasa	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Melaporkan Gratifikasi - Melaporkan LHKPN - Menghindari pertemuan langsung (tatap muka) dengan penyedia barang/jasa - Melaksanakan deklarasi benturan kepentingan melalui Surat Pernyataan Potensi Benturan Kepentingan
		Penggunaan Aset	Penyalahgunaan aset BMN untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan BMN sesuai ketentuan - Tertib administrasi pemakaian atau peminjaman BMN
		Rahasia Jabatan	Membocorkan rahasia negara untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Pengawasan Internal - Menerapkan Kebijakan - Informasi Publik melalui SK Kepala BPSIP JAMBI - Implementasi Whistle Blowing System

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
		Penyalahgunaan Jabatan	Menyalahgunakan jabatan untuk melakukan korupsi dan memperkaya diri sendiri	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Penandatanganan komitmen Anti Korupsi - Internalisasi Kode Etik - Pengawasan Internal - Implementasi Whistle Blowing System - Menyampaikan laporan keuangan secara berkala kepada pimpinan
i	Pejabat Pengadaan	Gratifikasi	Dalam proses pengadaan barang/jasa mendapat gratifikasi dari penyedia barang/jasa	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Melaporkan Gratifikasi - Melaporkan LHKPN - Menghindari pertemuan langsung (tatap muka) dengan penyedia barang/jasa - Melakukan Proses Pengadaan sesuai ketentuan - Melaksanakan deklarasi benturan kepentingan melalui Surat Pernyataan Potensi
		Penggunaan Aset	Penyalahgunaan aset BMN untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan BMN sesuai ketentuan - Tertib administrasi pemakaian atau peminjaman BMN
		Rahasia Jabatan	Membocorkan rahasia negara untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Pengawasan Internal - Menerapkan Kebijakan Informasi Publik melalui SK Kepala BPSIP JAMBI - Implementasi Whistle Blowing System

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
		Penyalahgunaan Jabatan	Menyalahgunakan jabatan untuk melakukan pemerasan atau pungli kepada penyedia barang/jasa	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Penandatanganan komitmen Anti Korupsi - Internalisasi Kode Etik - Pengawasan Internal - Implementasi Whistle Blowing System
j	Pejabat Pemeriksa/Penerima Hasil Pengadaan	Gratifikasi	Dalam proses pemeriksaan/penemimaan hasil pengadaan barang/jasa mendapat	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Melaporkan Gratifikasi
			gratifikasi dari penyedia barang/jasa	<ul style="list-style-type: none"> - Melaporkan LHKPN - Menghindari pertemuan langsung (tatap muka) dengan penyedia barang/jasa - Melaksanakan deklarasi benturan kepentingan melalui Surat Pernyataan Potensi Benturan Kepentingan.
		Penggunaan Aset	Penyalahgunaan aset BMN untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan BMN sesuai ketentuan - Tertib administrasi pemakaian atau peminjaman BMN
		Rahasia Jabatan	Membocorkan rahasia negara untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Pengawasan Internal - Menerapkan Kebijakan Informasi Publik melalui SK Kepala BPSIP Jambi - Implementasi Whistle Blowing System

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
		Perangkapan Jabatan	Menjabat sebagai salah satu direksi/komisaris pada Perusahaan pengguna jasa	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Melaporkan Gratifikasi - Melaporkan LHKPN tepat waktu - Menerapkan SPIP - Implementasi Whistle Blowing System
		Proses Pengawasan	Tidak melakukan pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> - Implementasi SPIP - Melakukan Manajemen Risiko - Melaporkan hasil pemeriksaan atas pengadaan barang/jasa secara berkala kepada pimpinan - Implementasi Reformasi birokrasi
		Penyalahgunaan Jabatan	Menyalahgunakan jabatan untuk melakukan pemerasan atau pungli kepada penyedia barang/jasa	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Penandatanganan komitmen Anti Korupsi - Internalisasi Kode Etik - Pengawasan Internal - Implementasi Whistle Blowing System
k	Kelompok Jabatan Fungsional	Gratifikasi	Mendapat gratifikasi dari pengguna jasa saat melakukan mendapatkan pelayanan akademik	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Melaporkan Gratifikasi - Melaporkan LHKPN tepat waktu - Melakukan sosialisasi pengendalian gratifikasi setiap kali melakukan pelayanan/verifikasi - Melaksanakan deklarasi benturan kepentingan melalui Surat Pernyataan Potensi Benturan Kepentingan.

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
		penggunaan aset	Penyalahgunaan aset BMN untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan BMN sesuai ketentuan - Tertib administrasi pemakaian atau peminjaman BMN
		Rahasia Jabatan/instansi	Membocorkan rahasia negara untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Pengawasan Internal - Menerapkan Kebijakan Informasi Publik melalui SK Kepala BPSIP Jambi - Implementasi Whistle Blowing System
		Perangkapan Jabatan	Merangkap jabatan sebagai pelaku usaha	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Melaporkan Gratifikasi - Melaporkan LHKPN tepat waktu - Melakukan sosialisasi pengendalian gratifikasi setiap kali melakukan pelayanan/verifikasi
		Penyalahgunaan jabatan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyalahgunakan jabatan untuk melakukan pemerasan atau pungli kepada pengguna jasa - Sesama pegawai memiliki hubungan istimewa (keluarga dan pernikahan) 	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Pakta Integritas - Penandatanganan komitmen Anti Korupsi - Internalisasi Kode Etik - Implementasi Whistle Blowing System - Melakukan Pola Mutasi Internal

